

**PROGRAM DAN RENCANA KERJA
WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG AKADEMIK
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 PASURUAN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat yang diberikan sehingga kita dapat menyelesaikan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja Wakil Kepala Madrasah Bidang Akademik untuk tahun pelajaran 2021/2022.

Tugas dan Fungsi Wakil Kepala Madrasah Bidang Akademik adalah menjabarkan kurikulum menjadi program operasional pembelajaran di madrasah melalui analisis kurikulum, sinkronisasi, menetapkan kurikulum validasi, menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar. Disisi lain adalah (1) mengorganisasi/ mengkoordinasi KBM baik normatif, adaptif maupun produktif yang terdiri dari : persiapan KBM, pelaksanaan KBM, evaluasi hasil belajar, analisis hasil evaluasi belajar, perbaikan dan pengayaan; (2) mengelola administrasi pendidikan/ pengajaran; dan (3) merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.

Tujuan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja ini tidak lain adalah sebagai acuan dan pedoman yang harus dikerjakan oleh Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum selama tahun pelajaran 2021/2022. Mudah-mudahan dengan adanya Program Kerja ini akan meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan.

Penyusun menyadari bahwa Program Kerja dan Rencana Kerja ini masih belum sempurna dari harapan, oleh karena itu Penyusun mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun dari semua pihak untuk perbaikan Program Kerja ini pada masa-masa yang akan datang.

Pasuruan, 12 Juli 2021
Wakil Kepala Bidang Akademik



AMIN TOLIBIN, S.Pd.I., M.Pd.I.

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA MADRASAH

BIDANG AKADEMIK

TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1. Sasaran Mutu Waka Bidang Akademik

Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan bertekad menjadi satuan pendidikan yang berorientasi mutu pada semua standar nasional pendidikan. Disamping itu untuk pemenuhan kebutuhan pelanggan berkait dengan layanan jasa pendidikan sesuai dengan tuntutan era globalisasi.

Setiap personil di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan harus bertanggung jawab dan melaksanakan penyempurnaan mutu layanan jasa pendidikan untuk kepuasan pelanggan dan berperan aktif dalam meninjau serta memperbaiki sistem manajemen mutu secara berkelanjutan.

Sasaran mutu Wakil Kepala Madrasah Bidang Akademik MTs Negeri 1 Pasuruan tahun pelajaran 2021/2022 adalah :

1. 91 % - 100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi pengetahuan sesuai dengan tingkat kompetensi
2. 91 % - 100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi keterampilan sesuai dengan tingkat kompetensi
3. 91% - 100% guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai karakteristik peserta didik dan mata pelajaran
4. Peserta Didik memiliki keterampilan bertindak secara mandiri, kolaboratif, dan komunikatif dalam menampilkan kinerja mandiri dengan pengawasan langsung pembimbing akademik berdasarkan kuantitas, kualitas terukur sesuai standar kompetensi meliputi :
 - ✓ Pelaporan tugas / kegiatan,
 - ✓ Presentasi hasil penugasan
 - ✓ Keterlibatan dalam lomba kompetensi siswa
7. Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan langkah :
 - ✓ Menetapkan tujuan penilaian,
 - ✓ Menyusun kisi-kisi ujian,
 - ✓ Mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian,

- ✓ Melakukan analisis kualitas instrumen,
- ✓ Melaksanakan penilaian,
- ✓ Melaporkan,
- ✓ Memanfaatkan hasil penilaian

2. Sasaran Kerja Bidang Akademik

Untuk mencapai sasaran mutu Wakil Kepala Bidang Akademik dan dalam rangka fokus pada ketercapaian tujuan maka pada tahun pelajaran 2021/2022 menetapkan sasaran kerja bidang kurikulum adalah sebagai berikut :

1. Pemetaan atau pembagian rombongan belajar bagi peserta didik baru tahun pelajaran 2021/2022.
2. Menyusun jadwal pelajaran tahun pelajaran 2021/2022.
3. Memastikan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian hasil pembelajaran sesuai dengan prinsip pembelajaran abad 21 melalui kegiatan perencanaan, monitoring dan supervisi akademis.
4. Merencanakan dan melaksanakan penilaian tingkat satuan pendidikan (PTS, PAS, Ujian Madrasah)
5. Memastikan kegiatan/ program literasi dapat berjalan dengan baik.
6. Menyusun dan mereview kembali Standar Operasional Prosedure (SOP) dan atau Juknis yang ada di Bidang Akademik agar diperoleh SOP yang implementatif.
7. Meningkatkan pemahaman dan kemampuan guru dalam menyusun soal *High Order Thinking Skill (HOTS)* melalui kegiatan bimbingan teknis atau optimalisasi peran MGMP tingkat madrasah.
8. 100 % Peserta didik kelas IX Tahun Pelajaran 2021/2022 lulus dari MTs Negeri 1 Pasuruan.
9. Meningkatkan kompetensi TIK guru khususnya dalam proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar.
10. Menyusun Dokumen K13 Tahun Pelajaran 2021/2022 dan memastikan bahwa dokumen K13 telah ditandatangani Kepala Madrasah ditetapkan oleh Ketua Komite Madrasah dan disahkan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pasuruan.

3. Program Kerja Bidang Kurikulum

Program Kerja Bidang Akademik/Kurikulum merupakan uraian kerja, tujuan, Indikator ketercapaian, dan unsur yang terlibat dalam kegiatan yang direncanakan oleh bidang Akademik Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan. Dasar penyusunan program kerja bidang akademik adalah sasaran mutu, dan sasaran kerja, serta rencana kerja tahunan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan Tahun Pelajaran 2021/2022. Adapun Program Kerja Wakil Kepala Madrasah Bidang Akademik Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Pasuruan Tahun Pelajaran 2021/2022 adalah seperti pada tabel berikut dibawah ini :

No	Nama Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Indikator Ketercapaian
A. Standar Isi				
1.	Penyusunan Program Kerja Kurikulum	Rapat koordinisasi waka bidang akademik bersama Tim Pengelola SKS untuk penyusunan program kerja	Untuk menyusun program kerja yang sesuai dengan sasaran kerja dan mutu waka bidang akademik	Tersusunnya program kerja waka bidang akademik MTs Negeri 1 Pasuruan TP 2021/2022
2.	Penyusunan Peraturan Akademik	Rapat penyusunan peraturan Akademik MTs Negeri 1 Pasuruan	Untuk mewujudkan Peraturan Akademik yang implementatif dan dipedomani seluruh warga MTs Negeri 1 Pasuruan	Tersusunnya Peraturan Akademik MTs Negeri 1 Pasuruan TP 2021/2022
3.	Penyusunan Jadwal Pelajaran Semester Genap TP 2021/2022	Rapat penyusunan jadwal pelajaran semester ganjil/genap TP 2021/2022	Untuk menyusun jadwal pelajaran semester ganjil/genap TP 2021/2022	Tersusunnya Jadwal Pelajaran semester ganjil/genap TP 2021/2022
4.	Pengembangan Kurikulum MTs Negeri 1 Pasuruan	a. Rapat evaluasi implementasi K13 dan penyusunan draft K13 oleh Tim Pengembang Kurikulum b. Workshop Review draft K13 TP 2021/2022 c. Finalisasi Dokumen K13 TP 2021/2022	a. Mengembangkan K13 berdasarkan hasil evaluasi implementasi K13 b. Menyelaraskan kompetensi dasar, IPK, atau materi pembelajaran abad 21 c. Mengesahkan dokumen K13 yang telah direview oleh tim	a. Tersusunnya Draft Dokumen K13 hasil usulan dari TPK dan perbaikan berdasarkan evaluasi b. Tersusunnya Kurikulum yang sesuai pedoman yang berlaku c. Adanya Dokumen K13 TP 2021/2022 yang telah ditanda tangani Kepala Madrasah, ditetapkan Komite Madrasah, dan Disahkan/divalidasi oleh Kantor Kemenag Kab. Pasuruan

5.	Pembagian Tugas Mengajar Guru	Rapat penyusunan pembagian tugas mengajar guru TP 2021/2022	Untuk menyusun pembagian tugas mengajar guru	Tersusunnya Beban Mengajar Guru yang sesuai dengan peraturan yang berlaku
B. Standar Proses				
1.	Pengadaan Buku Pemerintah dan Buku Pendamping	Kegiatan pengadaan buku teks pelajaran / buku guru dan buku siswa (pemerintah), buku non teks pelajaran, modul pembelajaran, UKBM	Untuk memastikan semua peserta didik dapat menggunakan sumber belajar / buku teks dan atau buku pendamping yang sesuai baik secara kualitas maupun kuantitas	Adanya buku teks pelajaran, non teks dan modul pembelajaran, UKBM yang digunakan oleh peserta didik dalam proses pencapaian kompetensi
2.	Workshop pengembangan media pembelajaran berbasis digital bagi guru MTs Negeri 1 Pasuruan	Pelatihan bagi guru MTs Negeri 1 Pasuruan tentang pengembangan media pembelajaran berbasis digital	Untuk meningkatkan kompetensi guru dalam menyusun media pembelajaran berbasis digital	Guru mampu menyusun media pembelajaran berbasis digital
3.	Rapat Koordinasi Waka Bidang Akademik, Kesiswaan, Humas dengan Ketua MGMP Mata Pelajaran dan Koordinator BP BK	Rapat seluruh waka, ketua MGMP Mapel, dan Koordinator BP BK dalam rangka koordinasi terkait pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan	Adanya koordinasi dan sinergi antara unit kerja dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran di MTs Negeri 1 Pasuruan	Semua unit kerja melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terkait peningkatan proses pembelajaran dan bimbingan dengan baik
4.	Rapat Koordinasi Pembimbing Akademik dengan orang tua wali siswa	Rapat antara Pembimbing Akademik dengan orangtua peserta didik yang diampu dalam rangka mewujudkan pendidikan peserta didik secara utuh dan terintegrasi	a) Sebagai wadah untuk menyampaikan informasi program madrasah kepada orangtua siswa b) Menyamakan visi dan misi antara orangtua dan madrasah dalam mendidik peserta didik	Adanya persamaan persepsi antara orangtua siswa dan madrasah dalam melaksanakan proses pembelajaran di MTs Negeri 1 Pasuruan
5.	Penguatan Program Literasi Madrasah	a. Pengadaan Buku non teks pelajaran b. Pengadaan pojok baca pada setiap titik lingkungan madrasah	a. Untuk meningkatkan kuantitas dan jenis buku bacaan yang akan digunakan dalam kegiatan literasi b. Sebagai tempat buku non teks dalam rangka mendukung	Adanya buku non teks pelajaran untuk dimanfaatkan dalam kegiatan literasi baca Adanya pojok baca setiap titik lingkungan madrasah

		c. Rapat Koordinasi Tim Gerakan Literasi Madrasah MTsN 1 Pasuruan	kegiatan literasi pada setiap pojok lingkungan madrasah c. Untuk menyusun program kerja literasi dalam rangka meningkatkan kualitas dan jenis literasi	Adanya Program Kerja Tim Literasi
6.	Program Persiapan UM Tahun 2022	Penyusunan dan Penggandaan kisi-kisi dan soal try out Persiapan UM sesuai dengan SKL yang ada	Untuk menyusun kisi-kisi dan soal mapel umum persiapan UM dalam rangka meningkatkan kemampuan dan ketrampilan menyelesaikan soal-soal tipe UM pada setiap mata pelajaran	Tersusunnya kisi-kisi dan contoh soal try out Persiapan UM dari setiap mata pelajaran yang diujikan
7.	Pemantauan, Monitoring, dan evaluasi Proses Pembelajaran	Supervisi guru dalam melaksanakan proses pembelajaran	Untuk mengetahui kualitas implementasi pembelajaran guru dalam rangka melakukan tindakan perbaikan secara berkelanjutan	Adanya dokumen hasil supervisi dan evaluasi guru

C. Standar Penilaian

1.	Sosialisasi Penilaian (komponen, teknik, dan instrumen penilaian)	Rapat koordinasi dan sosialisasi tentang komponen, teknik, dan instrumen penilaian bagi semua guru MTs Negeri 1 Pasuruan	Untuk meningkatkan pemahaman guru MTs Negeri 1 Pasuruan tentang penilaian hasil belajar	Guru di MTs Negeri 1 Pasuruan memahami tentang komponen, teknik, dan instrumen penilaian hasil belajar.
2.	Pengembangan dan implementasi Rapor Digital Madrasah (RDM) untuk penyusunan Laporan Hasil Belajar Siswa	Sosialisasi dan implementasi Rapor Digital Madrasah (RDM) untuk penyusunan Laporan Hasil Belajar Siswa	Semua guru memahami dan bisa menggunakan aplikasi RDM sebagai wujud implementasi sistem informasi manajemen di MTs Negeri 1 Pasuruan	Tersusunnya Rapor Hasil Belajar siswa menggunakan Rapor Digital Madrasah (RDM)
3.	Kegiatan Penilaian Harian	Penilaian terhadap kompetensi yang telah dipelajari peserta didik melalui kegiatan penilaian harian, penugasan, dan atau tes lisan	Untuk mengukur kompetensi yang dimiliki peserta didik setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk beberapa kompetensi dasar atau materi tertentu	Adanya dokumen hasil belajar peserta didik dan nilai hasil penilaian harian

4.	Kegiatan Penilaian Tengah Semester	Penilaian oleh madrasah terhadap kompetensi yang dimiliki peserta didik setelah 8 s.d. 9 minggu efektif	Untuk mengukur kompetensi peserta didik setelah mengikuti kegiatan pembelajaran 8 s.d. 9 minggu efektif	Semua peserta didik melaksanakan penilaian tengah semester yang dibuktikan dengan berita acara dan daftar hadir PTS
5.	Kegiatan Penilaian Akhir Semester Gasal/Genap	Penilaian oleh madrasah yang dilaksanakan secara bersama-sama untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik selama satu semester	Untuk mengukur kompetensi peserta didik selama satu semester	Terlaksananya Penilaian akhir semester yang berkualitas dengan Adanya daftar hadir, berita acara pelaksanaan Penilaian Akhir Semester, POS dan Juknis Penilaian Akhir Semester dan laporan akhir semester
6.	Kegiatan Ujian Madrasah	Penilaian oleh madrasah bagi peserta didik kelas IX dan mengacu pada standar kompetensi Lulusan	Untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik kelas IX pada mata pelajaran tertentu dan menjadi penentu kelulusan peserta didik	Terlaksananya UM yang berkualitas dan diikuti oleh semua peserta didik kelas IX, yang dibuktikan dengan adanya berita acara, daftar hadir, POS dan Juknis UM serta Laporan Pelaksanaan UM

Pasuruan, 12 Juli 2021

Wakil Kepala Bidang Akademik



AMIN TOLIBIN, S.Pd.I., M.Pd.I.